

ПРИКАЗ

№42

от «01» сентября 2022г.

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДООУ»

Во исполнение протокола Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 20.06.2012г., на основании письма Министерства образования и науки РТ от 12.09.2012г. № 10953/12 «Об исполнении протокола Совета при Президенте республики Татарстан по противодействию коррупции от 20.05.2012г., письма Министерства образования и науки РТ №18992/14 от 02.10.2014 года «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов», Во исполнение письма Министерства образования и науки РТ №10240/16 от 01.11.2016 «О запрете сбора денежных средств», приказа МКУ «Управление образования» от 02 ноября 2016г. № 692 «О запрете сбора денежных средств» и в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании» на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие:
 - План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год;
 - План работы комиссии по антикоррупционной деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год;
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ и ответственным лицом по размещению информации по антикоррупционной деятельности – старшего воспитателя – Чиженко Н.И.
3. Старшему воспитателю Чиженко Н.И. разработать план организации работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников МБДОУ на 2022-2023 учебный год;
4. Создать комиссию по антикоррупционной политике в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Лесная сказка» на 2022-2023 учебный год за выполнение мероприятий по предотвращению коррупции

Председатель комиссии:

Рагипова С.Н. – заведующая МБДОУ

Члены комиссии:

Чиженко Н.И. – старший воспитатель

Мухамедьянова А.И. – председатель профкома

Юртаева Л.Г. – председатель родительского комитета

Косолапова Э.Х. – секретарь, делопроизводитель

5. Возложить ответственность на секретаря Косолапову Э.Х. выемку обращений с «Ящика доверий», с последующим доведением полученной информации до руководителя.

6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Все денежные средства зачислять на спецсчет МБДОУ на иные цели.
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
8. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).
9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общности.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на зам. зав. по АХЧ – Атаманову В.И.
11. Атаманова В.И. - ответственная за постановку всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - 11.1. присваивать инвентарные номера
 - 11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования)
 - 11.3. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии законодательства РФ, в котором должны быть отражены:
 - Реквизиты благотворителя
 - Сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)
 - Конкретная цель использования
 - Дата внесения средств и (или) передача материальных ценностей
12. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения
13. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущество полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств
14. Ежегодно в срок до 15 марта текущего года представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
15. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
16. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.
17. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушения законодательство РФ в части незаконных сборов денежных средств и прочих материалов.

18. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников
Ответственный: Чиженко Н.И. – ст. воспитатель
Воспитатели групп
Срок - **постоянно**
19. На сайте МБДОУ размещать информационные блоки по антикоррупции в ДОУ.
Ответственный: Чиженко Н.И. – ст. воспитатель
Срок – **постоянно**
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №28



С.Н. Рагипова